



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5EA58000E3B157A94E0940115DAF8528
Владелец: Музаффарова Рушания Зуфаровна
Действителен с 06.09.2024 до 06.12.2025

Принято
Общим собранием
МБОУ «Муралинская ООШ»
Протокол № 3 от «12» 02 2020 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Муралинская ООШ»
Р.З.Музаффарова

Введено в действие приказом директора
№ 19 от «13» 02 2020 г.

Положение об общем собрании (конференции)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Муралинская основная общеобразовательная школа Кайбицкого
муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание (конференция) трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Муралинская основная общеобразовательная школа Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» (далее – Школа) является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание (конференция) создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.

1.3. Основной задачей Общего собрания (конференции) является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.4. Общее собрание (конференция) работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.5. В своей деятельности Общее собрание (конференция) руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

2. Компетенция

2.1. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации:

- разрабатывает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и относящиеся ко всем работникам Учреждения.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и положением об общем собрании (конференции) работников.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний (конференций) работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания (конференции) работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания (конференции) работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием (конференцией) работников Учреждения. Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

- принятие Устава Школы, изменений и дополнений к действующему Уставу и представление их на утверждение Учредителю;
- принятие решений о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Школы;
- рассмотрение и принятие локальных актов Школы в вопросах своей компетенции, представление их на утверждение директору Школы;
- выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Школы, администрацией Школы, а также, положений Коллективного трудового договора между Школой и работниками Школы;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Школы;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Школы

1. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания (конференции) входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

3.2. Организационной формой работы Общего собрания (конференции) трудового коллектива является собрание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Общее собрание (конференция) трудового коллектива созывается по требованию Совета Школы, директора Школы, Педагогического совета, не менее одной трети работников Школы

3.4. Внеочередной созыв Общего собрания (конференции) может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания(конференции) поданному в письменном виде.

3.5. Общее собрание (конференция) трудового коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Школы, для которых Школа является основным местом работы

3.6. Общее собрание (конференция) ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании (конференции) избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания (конференции) избираются сроком на один календарный год.

3.7. Решение Общего собрания (конференции) трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих работников Школы. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием (конференцией) трудового коллектива самостоятельно.

3.8. Решения Общего собрания (конференции), принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.9. Решения Общего собрания (конференции) своевременно доводятся до сведения всех работников Школы.

2. Документация и отчетность


4.1. Книга протоколов Общего собрания (конференции) трудового коллектива входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4.2. Книга протоколов Общего собрания (конференции) трудового коллектива ведется в печатном виде (листы пронумерованы и прошиты), каждый протокол скрепляется подписью председателя и секретаря Общего собрания (конференции) трудового коллектива.

3. Срок действия настоящего положения

5.1. Срок действия настоящего положения не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном порядке.

Лист согласования к документу № 1709М3 от 17.09.2024
Инициатор согласования: Музаффарова Р.З. Директор с совмещением должности учителя технологии
Согласование инициировано: 17.09.2024 16:04

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Музаффарова Р.З.		 Подписано 17.09.2024 - 16:04	-